

Avis de recrutement

ONG Régionale cherche un (e) chargé (e) des finances et de l'administration.

Description du poste

Responsable de l'entretien et du bon fonctionnement du service financier et administratif du bureau de Dakar. Il s'agira notamment du traitement et l'enregistrement de toutes les transactions financières effectuées par le bureau.

Analyser et rédiger les rapports financiers périodiques et annuels en conformité avec le système global de l'organisation et les exigences des bailleurs. Contribuer de manière efficace et efficiente au maintien des standards de comptabilité de haut niveau requis. Travailler sous la direction de la Direction régionale et collaborer avec le Responsable des Finances du siège et les partenaires.

Formation et expérience requise

- Maitrise en Comptabilité/finance/Audit/ contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent dans une discipline en rapport avec le poste.
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion comptable/financière des programmes et projets avec des partenaires multiples.

Compétence et capacité supplémentaires

- Maitrise des politiques et procédures de gestion financière et comptable, maitrise de l'outil informatique, Excel et connaissance usuelle des logiciels comptables de préférence (quick books)
- Connaissances des règles fiscales et droit sociale au Sénégal, rigueur et souci de l'exactitude des données chiffrées et professionnalisme,
- Capacité de travailler avec des partenaires extérieurs et les organismes à but non lucratif
- Sens élevé de l'intégrité morale,
- Sens de l'initiative et d'organisation, excellente capacité relationnelle, de jugement et de discernement et bonne capacité de travailler en équipe, et dans des délais courts
- Excellent niveau oral et écrit en français et bonne connaissance de l'anglais.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae (CV), les photocopies certifiées conformes des diplômes et attestation de travail, doit être envoyé au plus tard le 22 mars 2013 à senegalrecruit@article19.org ou à

Adresse :

Panel de Sélection

ARTICLE 19 Sénégal

G 60 Mamelles Aviation

PO box 5175 Dakar, Fann

Seuls les candidat (e)s retenu (e)s seront contacté(e)s.